

Carta de Serviços



Prefeitura Municipal de Coqueiro Baixo

Introdução

A Carta de Serviços ao Usuário é o instrumento que informa os cidadãos sobre os serviços prestados pelo órgão público. Além de disponibilizar os serviços municipais, a Carta tem o compromisso de indicar como o usuário pode acessá-los e quais são os compromissos e padrões de atendimento.

Neste documento, o cidadão poderá conferir diversas informações, entre elas os serviços de seu interesse, a sua descrição e finalidade, as formas de acesso disponíveis, a previsão do prazo máximo para a sua prestação, os requisitos e documentos exigidos, os endereços e horários de atendimento e as taxas cobradas, caso haja.

Além de aproximar a Administração dos cidadãos, a Carta de Serviços ao Usuário tem como objetivo proporcionar mais transparência sobre os serviços públicos oferecidos, simplificar a busca por informações e aumentar a eficácia e efetividade dos atendimentos.

Estrutura Organizacional

Gabinete do Prefeito

Prefeito: Jocimar Valer

Vice-prefeito: Valmor Salvi

Endereço: Av. Itália, 1660 Bairro: Centro - Coqueiro Baixo/RS

Telefone: (51) 3612-1220

Email: prefeitura@coqueirobaixo.com.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta

8 h às 11h30m e das 13h30m às 17h

Secretaria da Administração

Secretário: Henrique Luciano Ongaratto

Endereço: Av. Itália, 1660 Bairro: Centro - Coqueiro Baixo/RS

Telefone: (51) 99365-1677

Email: prefeitura@coqueirobaixo.com.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta das 8h às 11h30m e das 13h30m às 17h

Secretaria da Assistência Social e Habitação

Secretária: Solange Valer

Endereço: Av. Itália, 1660 Bairro: Centro - Coqueiro Baixo/RS

Telefone: (51) 99254-0645

Email: assistencia@coqueirobaixo.com.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta das 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h.

Secretaria da Fazenda

Secretário: Ruben Kuhn

Endereço: Av. Itália, 1660 Bairro: Centro - Coqueiro Baixo/RS

Telefone: (51) 99276-8124

Email: fazenda@coqueirobaixo.com.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta das 8h às 11h30 e das 13h30 às 17h

Secretaria da Saúde

Secretária: Sandra Elisa Viecelin Caumo

Endereço: Av. Itália, 1660 Bairro: Centro - Coqueiro Baixo/RS

Telefone: (51) 99276-7104

Email: saude@coqueirobaixo.com.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta das 8h às 11h30 e das 13h30m às 17h

Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

Secretário: Roberto Carlos Bertol

Endereço: Av. Itália, 1660 Bairro: Centro - Coqueiro Baixo/RS

Telefone: (51) 99268-8984

Email: agricultura@coqueirobaixo.com.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta das 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h.

Whatsapp (51)99268 8984

Secretaria de Educação, Esporte, Cultura e Lazer

Secretária: Rosmeri Teresinha Campiol Denicol

Endereço: Av. Itália, 1660 Bairro: Centro - Coqueiro Baixo/RS

Telefone: (51) 99276-6349

Email: educacao@coqueirobaixo.com.br

Horários de atendimento: Segunda a Sexta das 8h às 11h30 e das 13h30 às 17h

Secretaria de Obras e Viação

Secretário: Paulo Henrique Mariani

Endereço: Av. Itália, 1660 Bairro: Centro - Coqueiro Baixo/RS

Telefone: (51) 99236-3151

Email: obras@coqueirobaixo.com.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta das 7h30 às 11h30m e das 13h às 17h

Secretaria da Administração

Secretária: Rosmeri Teresinha Campiol Denicol

Endereço: Av. Itália, 1660 Bairro: Centro - Coqueiro Baixo/RS

Telefone: (51) 3612-1220

Email: prefeitura@coqueirobaixo.com.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta das 8h às 11h30m e das 13h30m às 17h

Serviços

Alistamento Militar

Secretária da Junta de Serviço Militar: Fernanda Veronese

Email: juntamilitar@coqueirobaixo.com.br

Horário de funcionamento: Segunda a Sexta das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00

Público do Serviço: Serviços aos Cidadãos

Acesso ao Serviço: <https://www.alistamento.eb.mil.br/>

O alistamento militar deverá ser feito na Junta de Serviço Militar em que reside, entre 2 de janeiro e o último dia útil do mês de junho. O alistamento é obrigatório a todos os brasileiros do sexo masculino no ano em que completam 18 anos.

Prioridade de atendimento: por ordem de chegada.

Previsão de tempo de espera para atendimento: 10 a 30 minutos.

Principais etapas para obtenção do serviço: estar acompanhado de CPF, RG, foto 3x4, comprovante de residência.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço: indeterminado.

Cobrança de taxas: taxa de serviço militar recolhida através de GRU ou PIX para o Fundo de Serviço Militar da União.

Ouvidoria

Responsável pelo atendimento: Fernanda Veronese

Email: ouvidoria@coqueirobaixo.com.br

Horário de funcionamento: Segunda a Sexta das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00

Público do Serviço: Serviços aos Cidadãos

Acesso ao Serviço: <https://www.coqueirobaixo.rs.gov.br/ouvidoria/>

A Ouvidoria é um canal de comunicação entre a sociedade e a Prefeitura. Você pode entrar em contato direto conosco para fazer: solicitações, sugestões, elogios, reclamações e denúncias.

Prioridade de atendimento: -

Previsão de tempo de espera para atendimento: por atendimento ou por ordem de chegada

Principais etapas para obtenção do serviço: acessar a página da Ouvidoria através do Site da Prefeitura; via telefone; ou presencial.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço: 30 dias

Cobrança de taxas: não há cobrança de taxas para este serviço.

Forma da prestação de serviço: após recebida a notificação, será encaminhada para autoridade competente que dentro do prazo, formulará a resposta.

Emissão de carteira de identidade

Responsável pelo atendimento: Jucinéia Inês Venzo

Horário de funcionamento: Segunda a Sexta das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00

Público do Serviço: Serviços aos Cidadãos

Acesso ao Serviço: presencialmente

Prioridade de atendimento: -

Previsão de tempo de espera para atendimento: 5 a 30 minutos

Principais etapas para obtenção do serviço: Os documentos necessários são os mesmos para primeira ou segunda via da carteira de identidade

- **Solteiros** - Certidão de Nascimento original, legível, atualizada ou cópia autenticada por tabelionato (autenticação deve ser original);
- Casados/Viúvos - apresentar Certidão de Casamento original, legível, atualizada ou cópia autenticada por tabelionato (autenticação deve ser original);
- Separados Judicialmente ou Divorciados - apresentar Certidão de Casamento com a respectiva averbação original e legível ou cópia autenticada por tabelionato (autenticação deve ser original).
- Naturalizados: certificado de naturalização, com portaria atualizada, original ou cópia autenticada.
- Filho de pai ou mãe brasileiros nascidos no exterior: Certidão de nascimento original transladada no Cartório da 1ª Zona de Porto Alegre (Rua Comendador Coruja nº 243)
- Brasileiros casados no exterior: Certidão de casamento original transladada no Cartório da 1ª Zona de Porto Alegre (Rua Comendador Coruja nº 243)
- Menores de 16 anos: Além de apresentar a Certidão de Nascimento original, devem estar acompanhados de uma das seguintes pessoas: mãe, pai, avô(ó), guardião(ã), tutor(a), curador(a), e estes deverão portar a sua Carteira de Identidade.
- **Importante:** documento apresentado deve ser original ou cópia autenticada por tabelionato, legível, atualizada, em bom estado de conservação e não pode conter rasuras ou estar plastificado
- *Obs.: não é necessário trazer fotos.*
- Acréscimos opcionais:

A pessoa que solicitar o novo modelo de carteira de identidade poderá requerer a inclusão de dados como nome social, número do PIS/PASEP, do CPF, da Carteira de Trabalho e Previdência Social, da Carteira Nacional de Habilitação, do Certificado Militar, do Título de Eleitor, do documento de identidade profissional e o Cartão Nacional de Saúde desde que apresente o respectivo documento original.

O documento poderá contar, também, informações sobre tipo sanguíneo, fator RH e condições específicas de saúde que auxiliem no pronto atendimento em caso de emergências. Nestes casos é necessário apresentar Exames Laboratoriais e Atestados Médicos com CID e CRM.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço: 30 dias

Cobrança de taxas: sim.

Secretaria da Fazenda

Público do Serviço: Serviço ao cidadão

Executar política econômico-financeira do Município. Exercer atividades referentes ao lançamento, fiscalização e arrecadação de tributos e rendas municipais. Recebimento, pagamento, guarda e movimentação de bens e valores. Elaborar a proposta orçamentária, os controles orçamentário e patrimonial, o processamento contábil da receita e despesa, a aplicação das leis fiscais e fiscalização dos contribuintes. Prestar o assessoramento em assuntos fazendários

Serviços oferecidos:

- Emissão de certidões, declarações;
- Tesouraria;
- Avaliação de Imóveis;
- Alvarás;

Prioridade de atendimento: idosos, gestantes, lactantes e mães com criança de colo.

Previsão de tempo de espera para atendimento: 5 a 20 minutos.

Principais etapas para obtenção do serviço: protocolo de requerimento.

Cobrança de taxas: sim.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço: 30 dias

Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente

Público do Serviço: Serviço ao cidadão

Promover e valorizar o homem do campo. Fomentar o aumento da produtividade do setor agropecuário. Executar convênios e programas destinados a melhor atender o setor agropecuário, visando o seu desenvolvimento e estímulo ao produtor para permanecer em seu meio, evitando êxodo rural. Fomentar o florestamento e reflorestamento, bem como proceder a arborização dos logradouros e vias públicas. Cuidar da observância dos dispositivos constantes da Lei Orgânica Municipal, promovendo e desenvolvendo ações permanentes de proteção, restauração e fiscalização do meio ambiente. Tratar as questões referentes ao equilíbrio ecológico e ao combate à poluição ambiental, na área do Município.

Serviços oferecidos pelo Meio Ambiente:

- Licenciamento Ambiental
- Assessoria técnica e administrativa relacionadas as atividades ambientais de impacto local
- Análise de processos
- Emissão de pareceres técnicos
- Vistorias ambientais

Serviços oferecidos pela Secretaria de Agricultura:

- Atendimento veterinário
- Programa de inseminação artificial
- Programa troca-troca de sementes de milho
- Transporte de calcário
- Incentivo produtor rural
- Testes brucelose e tuberculose
- Vacina de brucelose
- Entrega de talões

- Emissão de GTA
- Serviços de silagem
- INCRA
- Empréstimos de equipamentos agrícolas para a realização de serviços pelos agricultores
- Espalhar dejetos líquidos e sólidos

Previsão de tempo de espera para atendimento: 1 a 15 dias

Principais etapas para obtenção dos serviços: presencial ou por telefone

Cobrança de taxas: sim

Prioridade de atendimento: segue o cronograma de serviços da secretaria.

Forma de prestação de serviços: os serviços são prestados de modo contínuo a quem dele necessitar.

Secretaria de Educação, Esporte, Cultura e Lazer

Público do Serviço: Serviços ao cidadão.

Planejar e coordenar, sob sua responsabilidade, as atividades educacionais exercidas pelo Município, especialmente com as seguintes atribuições: ministrar gratuitamente o ensino fundamental, do pré a oitava série, nos estabelecimentos municipais existentes, organizando e supervisionando seu funcionamento. Estudar e executar medidas tendentes a prover o Município das escolas que se façam necessárias ao atendimento de todas as crianças em idade escolar, bem como em creches. Prestar assistência ao educando. Valorizar e auxiliar o desenvolvimento da educação especial. Promover atividades culturais, manter o patrimônio histórico, artístico e arqueológico. Bem como, realizar as festividades Culturais e recreativas do município, divulgando-as para outros centros culturais do Estado. Proteger e desenvolver os elementos da natureza, as tradições e costumes, as manifestações culturais e outros de estímulo ao Turismo. Organizar e manter o Departamento de Esporte do município, no sentido de promover a prática desportiva entre os munícipes. Proceder ao levantamento dos motivos e das potencialidades turísticas existentes, sugerindo seu aproveitamento, melhorias e conservação. Organizar o calendário Turístico e de Eventos do Município, bem como, coordenar a organização destes e das demais festividades.

O município possui três escolas municipais:

EMEI – Escola Municipal de Educação Infantil Cantinho Da Mônica

Endereço: Rua Batista Caumo, nº 30

Bairro: Centro

Município: Coqueiro Baixo

CEP: 95955-000

Telefone: (51) 992765241

E-mail: emecantinhodamonica@outllok.com

Horário de atendimento: Segunda a sexta – feira das 7:00 às 17:30

Realiza atendimento para crianças de 0 a 6 anos, creche e pré-escola, além das atividades normais, é oferecido aos alunos de nosso município.

- Aulas de música;
- Educação física;
- Dança
- Língua inglesa
- Turno integral.

EMEF – Escola Municipal de Ensino Fundamental Heitor Villa Lobos

Endereço: Rua João Bagatini, nº400

Bairro: Centro

Município: Coqueiro Baixo

CEP: 95955-000

Telefone: (51) 992397656

E-mail: escolaheitor01@outlook.com

Horário de atendimento: Segunda a sexta – feira das 7:30 às 11:30 para séries finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano) e das 13:00 às 17:00 para séries iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano)

Nas quartas-feiras e sextas –feiras no turno inverso a aula realiza atendimento de oficinas para crianças do 1º ao 5º ano.

- Aulas de música;
- Canto solo e coral
- Dança
- Chula
- Futsal
- Geometria
- Linguagens
- Educação alimentar e nutricional
- Ginástica
- Violão

Contamos também com laboratório de ciências e de informática, além de biblioteca na escola.

EMEF – Escola Municipal de Ensino Fundamental Sete de Setembro

Endereço: Linha Pilão Alto

Bairro: Rural

Município: Coqueiro Baixo

CEP: 95955-000

Telefone: (51) 992395366

E-mail: escolapilaoalto@gmail.com

Horário de atendimento: Segunda a sexta – feira das 13:00 às 17:00 para alunos do Maternal (3 anos) ao 5º ano do Ensino Fundamental

Nas quartas-feiras e sextas –feiras no turno inverso a aula os alunos do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental realizam atendimento de oficinas na EMEF Heitor Villa Lobos.

Contamos também com laboratório de informática, sala de dentista para atender no local, além de biblioteca na escola.

A EMEF Heitor Villa Lobos possui sala de Atendimento Educacional Especializado (AEE) que conta com os trabalhos de Neuropsicopedagoga e atende à demanda de toda Rede Municipal De Ensino no contra turno escolar.

As disciplinas de Língua Italiana e Língua Inglesa fazem parte do currículo escolar a partir do 1º ano do Ensino Fundamental.

De segundas-feiras as sextas-feiras é ofertado transporte escolar gratuito ensino superior e cursos profissionalizantes, em escolas de Encantado e Lajeado. Também oferece transporte gratuito para realização de provas do ENCCEJA em Lajeado e provas de Enem em Encantado.

Possuímos também Banda Marcial Municipal.

Semanalmente ocorre a escovação supervisionada nas escolas da Rede Municipal de Ensino.

Semanalmente ocorrem reuniões pedagógicas e no decorrer do ano são realizadas diversas formações e projetos.

Contamos com a Biblioteca Pública Municipal localizada no prédio do centro educacional aberta a comunidade em geral.

Secretaria de Assistência Social e Habitação

Público do Serviço: Serviços ao cidadão.

Orientar, coordenar e controlar a execução das políticas de Assistência Social; colaborar com estudos das necessidades sociais. Elaborar e executar projetos que tendem o amparo à infância e velhice e às famílias necessitadas. Sugerir e coordenar a celebração de convênios visando recursos que objetivem a execução de ações de promoção social das classes menos favorecidas, bem como elaborar e executar projetos atinentes. Coordenar e autorizar a celebração de campanhas e supervisionar as atividades desenvolvidas no Município, que versem sobre o atendimento social às pessoas carentes, controle e execução do PBF, encaminhamento de demandas a entidades de reabilitação e a realização de outras atividades relacionadas com a Assistência Social, desenvolver projetos de melhorias habitacionais e/ou construção de moradias a famílias em situação de vulnerabilidade social.”

Serviços oferecidos:

GRUPOS ATENDIDOS PELO CRAS DE COQUEIRO BAIXO

- **GRUPO PAIF** - Serviço de Atendimento Integral à Família;
- **SCFV - 0 a 6 anos** – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças de 0 a 6 anos incompletos;
- **SCFV - 6 a 10 anos** - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças de 6 a 10 anos;
- **SCFV para crianças e adolescentes** – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes até 17 anos incompletos
- **SCFV para Idosos** - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para pessoas idosas
- **Grupo PCD's** – Serviço destinado ao atendimento às pessoas com deficiências;
- **Projeto “Melhor Idade Ativa”**;
- **Dança Sênior**;
- **Projeto Integrar**;
- **Oficina de Gaita**;
- **Curso de Cuidador de Idosos**.

SERVIÇOS E PROGRAMAS

- Acolhida realizadas por técnicos de referência;
- Programa Cadastro Único do Governo Federal para Programas Sociais;
- Programa Auxílio Brasil;
- Encaminhamos também os usuários à solicitarem o benefício assistencial BPC – Benefício de Prestação Continuada do Governo Federal, que se destina a pessoas com deficiências e idosas;
- Concessão de Benefícios Eventuais conforme Lei Municipal n.º 772/2011;
- Concessão de auxílios na área da Habitação, através da lei Municipal n.º 773/2011.

Prioridade de atendimento: crianças, adolescentes, idosos, pessoas com deficiência, pessoas e famílias em situação de risco social e de baixa renda.

Principais etapas para obtenção dos serviços: documentos pessoais e inscrição no Cadastro Único.

Cobrança de taxas: Não há cobranças de taxas para estes serviços.

Forma de prestação de serviços: os serviços são prestados de modo contínuo a quem dele necessitar.

Secretaria de Obras e Viação

Público do Serviço: Serviço ao cidadão

Serviços oferecidos:

- Recolhimento de lixo seco e orgânico;
- Abertura de estradas em propriedades rurais;
- Terraplanagens para ampliação e construção de novas instalações;
- Poços para reserva de água;
- Limpeza de solo para acomodar insumos;
- Manutenção de estradas no perímetro rural;

- Transporte de brita, areia e calcário;
- Roçadas nas estradas;
- Canais e redes de drenagem;
- Limpeza e manutenção das vias públicas;
- Reparos e ampliação da iluminação pública;

Prioridade de atendimento: segue o cronograma de serviços da secretaria.

Previsão de tempo de espera para atendimento: 1 a 15 dias

Principais etapas para obtenção dos serviços: solicitações presenciais ou por telefone.

Cobrança de taxas: não.

Forma de prestação de serviços: os serviços são prestados de modo contínuo a quem dele necessitar.

Secretaria da Saúde

Público do Serviço: Serviço ao cidadão.

A UBS de Coqueiro Baixo trabalha na lógica Estratégia de Saúde da Família (ESF) composta por médico, enfermeiro, técnico de enfermagem e agentes comunitários de saúde e agente de combate a endemias.

Além destes profissionais, a UBS conta com uma equipe multiprofissional para o acompanhamento ao longo das diferentes fases da vida desde bebês até os idosos.

A equipe multiprofissional da UBS é composta por:

- Um médico 40 horas – ESF, médico 20 horas – clínico geral, médico pediatra, médico ginecologista, dentista, fonoaudióloga, psicóloga, psiquiatra, farmacêutica, neuropsicopedagogo, fisioterapeuta, nutricionista, educador físico, duas enfermeiras, duas técnicas de enfermagem, quatro agentes comunitários de saúde, um agente de endemias, uma oficinaira, uma recepcionista e um agente administrativo, um auxiliar de serviços gerais e quatro motoristas.

Na UBS você conta com as seguintes ações de promoção, prevenção e tratamento:

- Acolhimento;
- Cadastramento individual e domiciliar;
- Confecção de Cartão SUS;
- Assistência de enfermagem, médica, odontológica e multiprofissional;
- Visita domiciliar;
- Rastreamento de câncer de colo de útero e mama;
- Planejamento familiar, colocação de DIU, entrega de preservativos (masculinos e femininos) e contraceptivos;
- Teste rápido de gravidez e acompanhamento do pré-natal;
- Prevenção, aconselhamento, testagem e tratamento de HIV/ Aids, Hepatites, Sífilis e outras Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST);
- Atenção à saúde da gestante, criança, adolescente, mulher, homem e idoso;
- Vacinação;
- Saúde mental;

- Saúde bucal;
- Acompanhamento dos beneficiários do Programa Bolsa Família (PBF);
- Acompanhamento de doenças crônicas, incluindo hipertensão e diabetes;
- Controle do tabagismo, álcool e outras drogas;
- Acompanhamento e tratamento de tuberculose;
- Teste diagnóstico, tratamento e acompanhamento de dengue, zika, febre amarela e outras viroses (transmissíveis por vetores – mosquitos);
- Curativos, retirada de pontos, troca de sondas, suturas e pequenos procedimentos;
- Administração de medicamentos e nebulização, entre outras ações e serviços;
- Atendimento de urgências;
- Entrega de medicamentos e insumos básicos.

Em casos de emergência, o primeiro atendimento pode ser realizado na UBS e conforme a necessidade você será encaminhado para o serviço hospitalar conveniado ou Você pode solicitar o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (Samu 192).

Nos horários em que a UBS está fechada (17:00 às 07:00), feriados e finais de semana, em casos de emergência, você pode solicitar o serviço de plantão através do telefone 51 99266-1016 para o transporte até o serviço hospitalar mais próximo.

A UBS conta com agendamento para consultas em todas as especialidades. Você pode agendar seu atendimento através do telefone (51) 3287- 6929. Em caso de necessidade de atendimento imediato (casos agudos e de maior gravidade), você será acolhido por um profissional da equipe, que através da escuta qualificada, fará a avaliação e conduta conforme a necessidade.

Documentação necessária:

- Documento oficial de identificação com foto;
- Cartão Nacional do SUS (Cartão SUS);

Principais etapas do serviço:

- Identificação na recepção;
- Atendimento de enfermagem no momento da chegada, com avaliação de necessidades através da escuta inicial.
- Avaliação da necessidade de atendimento imediato (casos agudos e de maior gravidade) ou agendamento.

As prioridades de atendimento são respeitadas conforme condição aguda de agravamento, idosos, crianças e gestantes. O Cadastro na Unidade é condição para o acompanhamento, mas não limita o atendimento do cidadão.

Mecanismos de comunicação com os usuários:

- Agentes Comunitárias de Saúde;
- Enfermeira do ESF;
- Mídias sociais - Facebook da Prefeitura Municipal de Coqueiro Baixo

- Jornais;
- Folders;
- Banners;
- Rádio;
- Através do corpo docente da escola e;
- Presencialmente

Sala De Atendimento De Síndromes Respiratórias – Ambulatório Covid-19

Endereço: Rua João Bagatini, 80

Bairro: Centro

Município: Coqueiro Baixo/RS

CEP: 95955-000

Telefone: (51) 3287- 6929

Neste espaço são realizadas consultas aos pacientes que apresentam algum tipo de sintoma respiratório, como febre, tosse, coriza ou falta de ar. Todas as áreas seguem o protocolo de higiene e segurança estipulados pelos órgãos de saúde e uma equipe composta por médica, enfermeira.

Requisitos / documentos necessários:

- Cartão SUS;
- O processo de acesso é por livre demanda e através de encaminhamento da equipe de saúde.

Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira das 8h00min às 12h00min e 13h às 17h. Preferencialmente, entrar em contato antes de se dirigir a UBS.

Academia Da Saúde

Endereço: Rua João Bagatini, 81

Bairro: Centro

Município: Coqueiro Baixo/RS

CEP: 95955-000

Telefone: (51) 3287- 6929

No espaço acontece orientação e incentivo às atividades físicas com objetivo de promoção da saúde, combate da obesidade e prevenção de doenças relacionadas, contando com infraestrutura apropriada, equipamentos e profissionais qualificados.

Requisitos / documentos necessários:

- Cartão SUS;
- O processo de acesso é através de encaminhamento da equipe de saúde.

Horário de atendimento:

A academia fica aberta para atendimento 40 horas semanais em horários diversificados para melhor atender ao público alvo.

Assistência Farmacêutica

Dispensação de medicamentos que fazem parte do Programa da Farmácia Básica.

Requisitos / documentos necessários:

- Cartão SUS;
- Receita médica original carimbada e dentro do prazo de validade.

Previsão de prazo para realização do serviço: Entrega imediata se o medicamento estiver disponível.

Horário de atendimento: Segunda-feira a sexta-feira: 8hs às 12hs e das 13hs às 17hs.

Fisioterapia

O serviço de fisioterapia é realizado em espaço junto a UBS e domiciliar conforme a prescrição médica.

Requisitos / documentos necessários:

- Cartão SUS;
- Os encaminhamentos a Fisioterapia deverão ser realizados preferencialmente por médicos das Unidades Básicas de Saúde e Especialistas da rede SUS.

Previsão de prazo para realização do serviço: A partir do diagnóstico médico descrito no encaminhamento será determinado o nível de prioridade do atendimento, não tendo fila de espera.

Horário de atendimento: Terça-feira a quintas-feiras: 7h30min às 11h30min e das 13hs às 17hs atendimento na UBS e nos demais dias da semana, atendimentos domiciliares.

Fonoaudiologia

Fonoaudiologia é conhecida como o segmento especializado em resolver os problemas de desordem falada, auditiva e escrita. Dentre suas competências, está a prevenção, intervenção e reabilitação de alterações de linguagem oral e escrita, audição, fluência, voz e motricidade orofacial.

Atende conforme demanda e solicitação dos profissionais da rede municipal de saúde e educação.

Requisitos / documentos necessários:

- Encaminhamento do médico clínico da Unidade Básica de Saúde;
- Cartão SUS;

Previsão de prazo para realização do serviço: Todo encaminhamento do paciente é avaliado pela Secretaria de Saúde para identificação das necessidades e o agendamento de consulta realizada conforme imediata, sem fila de espera.

Horário de atendimento: Terça-feira: 8h00min às 12h00min e das 13hs às 17hs;

Ginecologia E Obstetrícia

A ginecologista atende na UBS com consultas previamente agendadas conforme demanda e sem fila de espera.

Requisitos / documentos necessários:

- Encaminhamento do médico clínico da Unidade Básica de Saúde;
- Cartão SUS;

Horário de atendimento:

Agendamento realizado pela Secretaria da Saúde.

Ginecologista atende quinzenalmente na Unidade Básica de Saúde.

Nutricionista

A nutricionista atua na prevenção, promoção e recuperação da saúde humana, planejando, executando e avaliando ações baseadas nos conhecimentos da ciência da nutrição e alimentação.

Atende todas as manhãs na UBS. Os encaminhamentos dos paciente são realizados pela Secretaria de Saúde para atendimento imediato, sem fila de espera.

Requisitos / documentos necessários:

- Encaminhamento do médico clínico da Unidade Básica de Saúde;
- Solicitação do paciente;
- Cartão SUS;

Horário de atendimento: Todas as manhãs das 8h00min às 11h30min

Odontologia

O serviço de odontologia atua na prevenção, diagnóstico e tratamento de problemas relacionados à mordida, dentes e gengiva e confecção de próteses dentárias na UBS e faz atendimentos na comunidade de Pilão uma vez por mes. Realiza escovação supervisionada nas escolas com aplicação de flúor.

Requisitos / documentos necessários:

- Cartão SUS;

Previsão de prazo para realização do serviço:

Atendimento imediato em situações de urgência.

Atendimentos eletivos agendados conforme disponibilidade de vagas.

Horário de atendimento:

Todos os dias da semana das 8h00min às 12h00min e das 13hs às 17hs.

Pediatria

A pediatra Atende na UBS dois dias por mês, e, em caso de necessidade, disponibiliza horário de atendimento na Clínica.

Requisitos / documentos necessários:

- Encaminhamento do médico clínico da Unidade Básica de Saúde;
- Cartão SUS;

Previsão de prazo para realização do serviço: Todo encaminhamento do paciente é avaliado pela Secretaria de Saúde para identificação das necessidades e os acompanhamentos são realizados para todas as crianças do município.

Horário de atendimento: Atende na UBS dois dias por mês, e, em caso de necessidade, as crianças são atendidas na Clínica.

Psicologia

A psicóloga atende os pacientes com transtornos mentais e do comportamento. O objetivo da psicologia é diagnosticar, prevenir e tratar distúrbios emocionais e doenças mentais.

Requisitos / documentos necessários:

- Encaminhamento do médico clínico da Unidade Básica de Saúde;
- Cartão SUS;

Previsão de prazo para realização do serviço:

Todo encaminhamento do paciente é avaliado pela Secretaria de Saúde para identificação das necessidades.

Agendamento de consulta realizada conforme disponibilidade de vagas, bem como, em caso de necessidade, atende demanda espontânea.

Horário de atendimento: Segunda-feira a sexta-feira: 8hs às 12hs e das 13hs às 17hs.